

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 358 ТРАКТОРЗАВОДСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

ПРИНЯТО:

На Совете МОУ Детский сад № 358
протокол № 4 от 28.12.2024г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МОУ Детский сад № 358
А.В.Конник
приказ от 09.01.2025г. № 27



ПОРЯДОК

**приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования муниципального
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 358 Тркторозаводского района Волгограда»
(МОУ Детский сад № 358)**

Согласовано с мнением родительского комитета

МОУ Детский сад № 358 протокол от 28.12.2024г № 3

г.Волгоград, 2025г.

Прошито, прошнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 358 Тракторозаводского района Волгограда» (далее - МОУ Детский сад № 358), осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования.

2. Порядок составлен в соответствии со статьей 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции) (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», постановлением администрации Волгограда от 31.08.2021 № 826 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и постановка на учет детей для зачисления в муниципальные образовательные учреждения городского округа город-герой Волгоград, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования», постановлением администрации Волгограда от 12.02.2024 № 102 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, за территориями городского округа город-герой Волгоград», приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 15.10.2021 № 574 «Об утверждении порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений Волгограда, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» (в действующей редакции).

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.

В МОУ Детский сад № 358 образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Образовательная деятельность осуществляется на русском языке как на родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и с согласия родителей(законных представителей).

4. Порядок приема в МОУ Детский сад № 358 предусматривает прием детей в возрасте до 8 лет, имеющих право на получение дошкольного образования, получивших направление в МОУ Детский сад № 358 в рамках предоставления муниципальной услуги Прием заявлений, постановка на зачисления детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие общеобразовательную программу дошкольного образования».

5. Порядок приема в МОУ Детский сад № 358 обеспечивает прием детей, и проживающих на территории за которым закреплено МОУ Детский сад № 358 (далее - закрепленная территория) в соответствии с пунктами 3 статьи 67 Федерального закона № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

6. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются

родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

7. В приеме в МОУ Детский сад № 358 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных [статьей 88](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

8. МОУ Детский сад № 358 обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

9. Копии указанных документов, информация о сроках приема и перечне документов, необходимых для приема в МОУ, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

МОУ Детский сад № 358 размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, городского округа (в городах федерального значения - акт органа, определенного законами этих субъектов Российской Федерации) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

11. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

12. Документы о приеме подаются в МОУ Детский сад № 358, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

Для удобства родителей (законных представителей) детей МОУ Детский сад № 358 вправе устанавливать график приема документов.

13. Направление и прием в МОУ Детский сад № 358 осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. МОУ Детский сад № 358 может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования по электронной почте: dou358@volgadmin.ru.

14. Примерная форма заявления прилагается к настоящему порядку (Приложение 1) и размещается на информационном стенде и на официальном сайте МОУ Детского сада № 358 в сети Интернет.

15. Заявление о приеме представляется в МОУ Детский сад № 358 на бумажном носителе или в электронной форме через единый портал государственных и

муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг.

16. В заявлении приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обоих родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) адрес электронной почты контактные телефоны обоих родителей (законных представителей) ребенка;
- з) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.
- и) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

17. Прием осуществляется при представлении следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002 № 30, ст. 3032);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости); документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости); документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

18. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МОУ Детском саду № 358 на время обучения ребенка.

19. Требование представления иных документов для приема детей в МОУ Детский сад № 358 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

20. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку и хранение их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, соответствии с установленном законодательством Российской Федерации в с пунктом статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152 ФЗ «О персональных данных»

21. Заявление о приеме в МОУ Детский сад № 358 и копии документов, регистрируются руководителем МОУ Детский сад № 358 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме ребенка на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МОУ Детский сад № 358 (Приложение 2).

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, содержащий индивидуальный номер приеме документов (Приложение 3) заявления и перечень представленных при приеме документов.

22. После приема документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, МОУ Детский сад № 358 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка в соответствии с пунктом 2 статьи 53 федерального закона № 273-ФЗ.

Договор оформляется в двух экземплярах с выдачей одного из них родителям (законным представителям).

23. Заведующий МОУ Детский сад № 358 издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МОУ Детский сад № 358 (далее — распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МОУ Детский сад № 358. На официальном на сайте МОУ Детский сад № 358 размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в данную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МОУ, в порядке предоставления муниципальной услуги.

24. На каждого ребенка, зачисленного в МОУ Детский сад № 358, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

25. В МОУ ведется Книга учета движения детей для регистрации сведений о детях и движения детей в МОУ. Книга учета движения детей должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью МОУ (Приложение 4). Ежегодно в книге учета движения детей отражается: количество детей, принятых в МОУ в течение календарного года, количество выбывших воспитанников.

26. Заведующий ведёт личный приём родителей (законных представителей) по вопросам предоставления муниципальной услуги, приёма, перевода детей еженедельно по средам с 16.00-19.00.

Данный порядок вводится в действие с «09» января 2025г.

В данный порядок могут вноситься дополнения и изменения в соответствии с действующим законодательством.

Порядок разработан заведующим МОУ Детский сад № 358

А.В.Конник

Срок действия: до замены новым

Приложение 1
к Порядку приема на обучение

Регистрационный номер № _____

Заведующему муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 358 Тракторозаводского района Волгограда» А.В.Конник

от _____,
Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

паспорт (либо иной документ, удостоверяющий личность):

серия _____ № _____ выдан _____

_____ «_____» _____ г.,
(кем и когда выдан)

документ, подтверждающий установление опеки (при наличии) _____

(кем и когда выдан)

зарегистрированного по адресу: _____,

контактный телефон: _____,

e-mail: _____

заявление.

Прошу принять моего ребенка _____

_____, «_____» _____ 20__ года рождения,
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения ребенка

реквизиты свидетельства о рождении ребенка _____,

адрес места жительства ребенка: _____, в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 358 Тракторозаводского района Волгограда» для обучения по образовательной (адаптированной) программе

(не нужно вычеркнуть)

дошкольного образования и осуществления присмотра и ухода с «_____» _____ 20__ г. в группу общеразвивающей направленности полного дня пребывания (10,5 – 12 часов).

(направленность группы, режим пребывания)

Язык образования выбираем русский, родной язык из числа языков народов России – русский.

Сведения о родителях (законных представителях):

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (законного представителя) ребенка, матери

адрес места жительства, контактный телефон

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (законного представителя) ребенка, отца

К заявлению прилагаются следующие документы:

- С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающи ознакомлен(а)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку с использованием средств автоматизации моих персональных данных и данных моего ребенка, включающих фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), дату рождения, адрес проживания, контактный телефон, реквизиты свидетельства о рождении ребенка, при условии, что их обработка осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

_____/_____/_____
 ф.и.о. (последнее - при наличии) родителя (законного представителя), подпись

Приложение 2
к Порядку приема на обучение

Журнал приема заявлений о приеме
в муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 358 Тракторозаводского района Волгограда»

№ п/п	Регистрационный номер	Дата приема заявлений	ФИО родителя (законного представителя) ребенка	ФИО ребенка	Подпись родителя (законного представителя) ребенка

Приложение 3
к Порядку приема на обучение

**муниципальное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 358
Тракторозаводского района
Волгограда»**
400006, г. Волгоград, ул.
Дегтярева 14,
тел.(факс): (8442) 74-00-57
e-mail: dou358@volgadmin.ru
ИНН 3441014644/ КПП 344101001
ОГРН 1023402458331
от _____ 202_г. № ____

Расписка

**в получении заявления от заявителя о приеме ребенка на обучение по
образовательной программе дошкольного образования в МОУ Детский сад № 358**

Заявление под регистрационным номером №_____ от "_____" _____ 202_г. о
приеме ребенка _____
"_____" _____ 20__ года рождения в муниципальное дошкольное
образовательное учреждение "Детский сад № 358 Тракторозаводского района Волгограда"
принято от _____

№ п/п	Опись принятых документов	отметка о принятых документах
1	Направление (путевка) районной комиссии по комплектованию МОУ Тракторозаводского района	
2	Копия свидетельства о рождении ребенка	
3	Копия регистрации ребенка по месту жительства	
4	Медицинская карта	
5	Иные документы:	

"_____" _____ 2022г.

Приложение 4
к Порядку приема на обучениеКнига учета движения детей
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 358 Тракторозаводского района Волгограда»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка (последнее - при наличии)	Дата рождения ребенка	Сведения о родителях (законных представителях)	
			ФИО матери (последнее - при наличии)	ФИО отца (последнее - при наличии)

Заявление родителей (законных представителе й)	Договор родителей (законных представителе й)	Регистрационны й номер направления (путевки) №, дата выдачи	Приказ о зачислени и ребенка №, дата	Приказ об отчислени и ребенка №, дата	Причина отчислени я
--	--	---	---	--	---------------------------

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**

Я, _____
(ФИО родителя (законного представителя))

паспорт № _____ серия _____ выдан _____
(когда и кем выдан)

(в случае опекуна указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

являясь законным представителем несовершеннолетнего _____

(ФИО несовершеннолетнего)

приходящегося мне _____, зарегистрированного по адресу: _____

даю свое согласие на обработку в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 358 Тракторозаводского района Волгограда» персональных данных несовершеннолетнего, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя отчество; дата рождения; образовательная организация; группа; адрес прописки (регистрации).

Я даю согласие на использование персональных данных несовершеннолетнего исключительно в следующих целях: формирование системы бухгалтерского учета средств от оказания платных образовательных услуг; индивидуальный учет поступлений средств от оказания платных образовательных услуг, а также хранения данных о начислениях и поступлениях средств от оказания платных образовательных услуг на бумажных и/или электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных несовершеннолетнего, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией.

Я проинформирован, что муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 358 Тракторозаводского района Волгограда» гарантирует обработку персональных данных несовершеннолетнего в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

«__»_____202__г.

_____/_____

На *149* *бен.ска* (*ска*) листах
Заведующий МОУ Детский сад № 358

А.В. Конник

